

Clarificări și extrase din metodologie pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare:

(3) Comisia constituită la nivelul unităților de învățământ are următoarele atribuții:

a) afișează la loc vizibil în unitatea de învățământ Legea nr. 269/2004, normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului; (**pe site-ul școlii , distribuit pe grupuri de către diriginți, învățători etc).*

*DEPUNEREA CERERILOR (*doar cererile se transmit prin poștă, email sau orice formă de mesagerie, gen whatsapp sau messenger către diriginte sau secretariatul școlii !!! trebuie înregistrate; celelalte documente pot fi preluate din dosarele existente în școală)*
(termen FINAL 17 aprilie)

b) verifică existența tuturor documentelor necesare prevăzute de prezentele norme metodologice și certifică conformitatea copiilor cu documentele în original;

c) înregistrează dosarele cuprinzând **cererile** și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată; (termen 22 aprilie- 14 mai)

d) după verificarea documentelor eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;

e) verifică eligibilitatea solicitanților și transmite **comisiei județene**, respectiv a municipiului București, **situația centralizatoare a dosarelor înregistrate;**
(termen 14 mai)

f) după aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, **eliberează beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonuri valorice** pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, și înregistrează eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în curs;

g) după achiziționarea calculatorului de către fiecare elev beneficiar al prevederilor Legii nr. 269/2004, comisia primește de la acesta **dovezile achiziției (factura sau factura fiscală, după caz, și procesul verbal de predare-primire a calculatorului)** și le înaintează comisiei județene, respectiv a municipiului București. Cele două documente se vor depune de către elev în copie, cu condiția ca la depunerea lor solicitantul să prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul.

(1) Beneficiarii Legii nr. 269/2004 se pot prezenta la oricare agent economic care comercializează calculatoare și **pot achiziționa calculatoare în baza bonului valoric în original, achitând diferența de preț care depășește contravaloarea ajutorului financiar.**

(2) În situația în care furnizorul acceptă, diferența de preț prevăzută la alin. (1) poate fi plătită de beneficiar și în rate. În aceste cazuri, bonul valoric obținut de către beneficiarii Legii nr. 269/2004 de la unitățile/instituțiile de învățământ poate constitui avans pentru achiziționarea calculatoarelor.

(3) Este interzisă acordarea de către agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.