



*ANEXĂ la Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale nr. 16 Oradea înregistrat cu nr. 4349/12.09.2022*

## **Măsurile privind reglementarea accesului în unitatea de învățământ și a asigurării securității elevilor în timpul programului școlar**

**Anul școlar 2022-2023**



***“Școală pentru toți copiii”***

Director,  
prof. Bugle Silviu Cristian

Director adjunct,  
prof. Debrenti Attila-Sándor

Oradea

2022



## I. Asigurarea serviciului pe școală

1. Serviciul pe școală al cadrelor didactice se realizează, conform graficului, pe toată durata desfășurării cursurilor. Atribuțiile profesorului de serviciu sunt stabilite de către conducerea școlii și sunt comunicate acestuia sub semnătură.

## II. Reglementarea accesului în unitatea de învățământ

1. Accesul elevilor în școală se face prin trei căi de acces (intrarea principală, intrarea prin poarta auto, intrarea dinspre sala de sport) supravegheată de către paznicii școlii. **Paznicii școlii vor supraveghea poarta neîntrerupt între orele 7-21 în fiecare zi de luni până vineri.** Acesta va fi ajutat de către profesorul de serviciu.

Accesul elevilor în școală se face pe baza carnetului de elev. Elevii vor rămâne în incinta/curtea școlii până la terminarea programului școlar.

Părăsirea școlii de către elevi se face numai în următoarele cazuri:

- caz de forță majoră (ex. accidentare, boală, situații de urgență, ...);
- pe baza adeverinței eliberate de medicul școlar în cazul recomandării unor investigații suplimentare;
- pe baza unui bilet de voie semnat de către diriginte/învățător sau de către unul dintre directorii școlii;
- la solicitarea expresă a părinților/reprezenților legali adresată dirigintelui sau conducerii școlii.

2. Accesul în școală a persoanelor străine (părinți/ reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.) **începe la ora 8** (de luni până vineri) și se face prin *intrarea principală*. *Vizitatorul are obligația de a prezenta C.I. paznicului școlii care va consemna datele, departamentul și scopul vizitei în registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în unitatea școlară.*

3. Vizitatorul va primi un ecuson pe care are obligația de a-l purta la vedere pe toată perioada rămânerii în școală și de a-l preda la părăsirea școlii.

4. Părinții/reprezenții legali se vor întâlni cu persoana solicitată la sala profesorală dacă este vorba despre diriginte sau un cadru didactic și la clasă dacă este vorba despre învățători, **numai în pauze sau după terminarea programului școlar și numai cu acceptul sau la solicitarea cadrului didactic.** Persoana solicitată va supraveghea părăsirea școlii de către vizitator.

5. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală.

6. Vizitatorii, alții decât părinții/reprezenții legali, vor fi îndrumați către conducerea școlii pentru a prezenta scopul vizitei școlii. Aceștia au obligația de a respecta întocmai scopul pentru care au intrat în școală.



7. Este interzis accesul în școală a:

- persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor interzise (droguri, substanțe stupefiante și psihotrope);
- persoanelor cu un comportament agresiv și a celor care au intenția vădită de a deranja liniștea în școală;
- persoanelor însoțiți de câini sau alte animale;
- persoanelor care au asupra lor obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații cu caracter obscen sau instigator precum și stupefiante și băuturi alcoolice.
- persoanelor care doresc să introducă mâncare specifică sărbătoririi zilelor de naștere, onomastici sau altele asemenea fără certificat de calitate sau a căror documente nu se poate distinge respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

8. Accesul persoanelor străine pe baza sportivă a unității după terminarea cursurilor se face în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea cu Nr. 419 din data 19.06.2014.

**Nerespectarea acestor prevederi conduce la evacuarea din perimetrul unității de învățământ a persoanei respective de către paznicul școlii, profesorul de serviciu, conducerea școlii sau de către organele abilitate și/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în unitatea școlară.**

**TELEFOANE DE URGENȚĂ:**

**POLIȚIE – 955**

**NR. UNIC – 112**