

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16  
Str. Călugareni nr.4, Oradea  
Tel/fax – 0359410503

## **A N U N Ţ**

În temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare

### **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16, ORADEA Organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant**

**- un post de îngrijitor I** – durată nedeterminată, normă întreagă

#### **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE**

- a) are cetățenia română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**POSTUL DE INGRIJITORI I** – durată nedeterminată, normă întreagă

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs** care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de administrator de patrimoniu”
- g) curriculum vitae;

### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- nivelul studiilor: generale, medii
- vechime necesară ocupării postului: nu se solicită

### GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt	Data	
1	11.11.2022	Publicarea postului
2	11.11.2022-25.11.2022	Depunerea dosarelor la sediul unității între orele 8,30-14
3	28.11.2022 ora 10	Evaluarea dosarelor
4	28.11.2022 ora 11	Afisare rezultatelor
5	28.11.2022 ora 11-16,30 si 29.11.2022 orele 8- 11	Depunerea contestatiilor la secretariatul scolii
6	29.11.2022 ora 12	Afisarea rezultatelor dupa contestatii
7	08.12.2022 ora 10	Proba interviu
8	08.12.2022 ora 13	Afisarea rezultatelor
9	08.12.2022 ora 13-16,30 si 09.12.2022 orele 8-13	Depunerea contestatiilor la secretariatul scolii
10	09.12.2019 ora 14	Afisarea rezultatelor dupa contestatii
11	12.12.2022 ora 10	Proba practica
12	12.12.2022 ora 14	Afisare rezultatelor
13	12.12.2022 orele 14-16,30 si 13.12.2022 orele 8-14	Depunerea contestatiilor la secretariatul scolii
14	13.12.2022 ora 15	Afisarea rezultatelor dupa contestatii
15.	14.12.2022 ora 10	Afisarea rezultatelor finale