

Unitatea de învățământ de proveniență

Nr. _____ Data _____
Aviz consultativ pozitiv / negativ
Ședința C.A. din data _____
Director (nume, prenume, semnătură, ștampilă)

L.Ș.

Unitatea de învățământ primitoare
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 16 ORADEA
Nr. _____ Data _____ *
Se aprobă / Nu se aprobă
Ședința C.A. din data _____
Director prof. Silviu Cristian BUGLE

L.Ș.

Clasa în care a fost repartizat(ă) _____

CERERE TIP DE TRANSFER

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apt. _____, județul _____, număr de telefon _____, vă rog să aprobați transferul fiului meu/fiicei mele la Școala Gimnazială Nr. 16 din localitatea Oradea, județul Bihor, clasa _____, secția română/maghiară, începând cu data de _____.

Menționez că fiul meu/fiica mea se numește _____, are CNP-ul _____ și este în prezent elev/elevă în clasa a _____, la unitatea de învățământ _____ din localitatea _____ județul _____. Fiul meu/fiica mea a absolvit (în anul școlar precedent) clasa _____ cu **media generală** _____ și **media la purtare** _____.

Menționez că elevul/eleva a avut media scăzută la purtare _____.

Motivul scăderii notei la purtare a fost _____.

Limbile moderne studiate: limba I _____, limba II _____.

Solicit acest transfer din următoarele motive _____.

Menționez că doresc/nu doresc să particip la orele de religie _____.

Datele personale ale părinților (nume, prenume, număr de telefon):

- Tata _____

- Mama _____

Mă angajez că pe toată durata de școlarizare să răspund de educația fiului meu/ fiicei mele, să colaborez cu învățătorul/dirigintele clasei, conducerea școlii, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, precum și Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data _____

Semnătură mamă _____

Semnătură tată _____

Anexez următoarele documente:

- Copie carte de identitate părinți/ tutore și certificatul de atestare a domiciliului (pentru cei care dețin C.E.I.);
- Copie certificat de naștere copil sau copie CI;
- Adeverință cu media anuală;
- Acordul ambilor părinți;
- Certificat de orientare școlară (dacă este cazul);
- Hotărâre de divorț (dacă este cazul);
- Documente specifice în cazul în care copilul face parte dintr-o familie monoparentală;

*Secretarul unității de învățământ la care se solicită transferul transmite părintelui/tutorei numărul și data de înregistrare a cererii de transfer depuse, în vederea afișării rezultatelor, cu respectarea normelor de protecție a datelor personale, conform Regulamentului European de Protecție a Datelor.

Subsemnații _____ părinți ai
elevului/eleveii _____ declarăm pe propria răspundere că
am luat la cunoștință de dispozițiile Legii nr. 677/2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și
libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 506/2004 privind
prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice,
precum și de conținutul informării cu privire la aceste date, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor), că sunem de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și
publicate pe tot parcursul școlarizării fiului/fiicei mele (în scop educativ).

Data _____

Semnătură mamă _____

Semnătură tată _____

”Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile LEGE nr.129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și
completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire
la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.”